

## **Regulamin Praktyk Zawodowych na kierunku historia (studia pierwszego i drugiego stopnia)**

**Moduł specjalnościowy: Nauczanie historii i promocja dziejów ojczyustych prowadzonym na Wydziale Nauk Humanistycznych w Instytucie Historii Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego w Siedlcach**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin dotyczy studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia na kierunku historia.
2. Praktyki zawodowe na kierunku historia realizowane są zgodnie z modułem specjalnościowym.
3. Praktyki zawodowe na kierunku historia na module specjalnościowym Nauczanie historii i promocja dziejów ojczyustych są zgodne z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2019, poz. 1450);
4. Praktyki zawodowe na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku historia stanowią integralną część programu studiów.
5. Odbycie przez studenta praktyki zawodowej stanowi podstawę zaliczenia właściwego semestru i roku studiów.

### **II. Cele, zadania i efekty uczenia się**

#### **§ 2**

1. Zasadniczym celem praktyk zawodowych jest poszerzenie nabytej w trakcie studiów wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych o aspekt praktyczny. Istotne jest skonfrontowanie ich z rzeczywistością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, pod kątem przyszłej pracy zawodowej nauczyciela.
2. Zadaniem studentów jest wieloaspektowe poznanie szkoły podstawowej i ponadpodstawowej i sposobów jej funkcjonowania. Ich spostrzeżenia powinny dotyczyć funkcji placówki, stosowanych metod pracy i procedur organizacyjnych. Studenci powinni zdobyć doświadczenie w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych oraz nabyć umiejętność analizy własnych działań.

3. Rezultatem praktyk będzie osiągnięcie przez studenta efektów uczenia się określonych w programie studiów pierwszego i drugiego stopnia dla kierunku historia na module specjalnościowym Nauczanie historii i promocja dziejów ojczystych.
4. Efekty uczenia się dla praktyki zawodowej na studiach pierwszego stopnia określone zostały w Programie praktyki zawodowej na kierunku historia (studia pierwszego stopnia) Moduł specjalnościowy: Nauczanie historii i promocja dziejów ojczystych (Załącznik 1a do Regulaminu) i wynikają z programu studiów pierwszego stopnia na kierunku historia.
5. Efekty uczenia się dla praktyki zawodowej na studiach drugiego stopnia określone zostały w Programie praktyki zawodowej na kierunku historia (studia drugiego stopnia) Moduł specjalnościowy: Nauczanie historii i promocja dziejów ojczystych (Załącznik 1b do Regulaminu) i wynikają z programu studiów drugiego stopnia na kierunku historia.

### **III. Rodzaj, wymiar i miejsce realizacji praktyk zawodowych**

#### **§ 3**

##### **I. Praktyki zawodowe na studiach pierwszego stopnia**

1. Praktyki zawodowe, uwzględnione w programie studiów stanowią jego integralną część i odbywają się w powiązaniu z przedmiotami teoretycznymi i metodycznymi.
2. Praktyki zawodowe realizowane są w trakcie roku akademickiego, zgodnie z programem praktyki oraz godzinami pracy instytucji.
3. Praktyki zawodowe realizowane są w łącznym wymiarze 150 godzin, w formie praktyki śródrocznej psychologiczno-pedagogicznej (grupa zajęć B.3.), śródrocznej zawodowej nauczycielskiej dydaktycznej (D.2.) i ciągłej Praktyki zawodowej nauczycielskiej w szkole podstawowej (grupa zajęć D.2.).
4. Praktyka nauczycielska psychologiczno-pedagogiczna – śródroczna (B.3.), w wymiarze 30 godzin i 1 pkt. ECTS, jest realizowana i zaliczana w semestrze 3, w grupie zajęć B. Przygotowanie psychologiczno-pedagogicznej ma charakter obserwacyjny, polegający na zapoznaniu się studenta z działalnością instytucji, obserwacji metod pracy, poszerzeniu

dotychczasowej wiedzy specjalizacyjnej i jej analizie. Treści i wymagania przedmiotowe zawarte są w sylabusie przedmiotu Praktyka nauczycielska psychologiczno-pedagogiczna – śródroczna.

5. Praktyka zawodowa nauczycielska dydaktyczna realizowana jest jako Praktyka zawodowa nauczycielska śródroczna 1, w wymiarze 15 godzin i 1 pkt. ECTS, jest realizowana i zaliczana w semestrze 4 oraz jako Praktyka zawodowa nauczycielska śródroczna 2, w wymiarze 15 godzin i 1 pkt. ECTS, jest realizowana i zaliczana w semestrze 5. Praktyki realizowane są w grupie zajęć D.2. i wchodzi w zakres modułu D. Przygotowanie dydaktyczne do nauczania pierwszego przedmiotu. Praktyki mają charakter dydaktyczny, polegający na wykorzystaniu wiedzy pedagogicznej i przedmiotowej do samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w szkole podstawowej, a także projektowania i prowadzenia działań wychowawczo-dydaktycznych w szkole. Treści i wymagania przedmiotowe zawarte są w sylabusie przedmiotu Praktyka zawodowa nauczycielska śródroczna 1 i Praktyka zawodowa nauczycielska śródroczna 2.
6. Praktyka ciągła dydaktyczna w szkole podstawowej, w wymiarze 90 godzin (3 tygodnie) i 4 pkt. ECTS, jest realizowana od 4 semestru studiów i zaliczana w semestrze 6. Praktyka realizowana jest w grupie zajęć D.2. i wchodzi w zakres modułu D. Przygotowanie dydaktyczne do nauczania pierwszego przedmiotu. Praktyka ma charakter metodyczny, polegający na wykorzystaniu wiedzy pedagogicznej i przedmiotowej do samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w szkole podstawowej, a także projektowania i prowadzenia działań wychowawczo-dydaktycznych w szkole.
7. Praktyki zawodowe realizowane są w szkole podstawowej. Umożliwia to uzyskanie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów dla kierunku historia, specjalność Nauczanie historii i promocja dziejów ojczystych.

## **II. Praktyki zawodowe na studiach drugiego stopnia**

1. Praktyki zawodowe, uwzględnione w programie studiów stanowią jego integralną część i odbywają się w powiązaniu z przedmiotami teoretycznymi i metodycznymi.
2. Praktyki zawodowe realizowane są w trakcie roku akademickiego, zgodnie z programem praktyki oraz godzinami pracy instytucji.

3. Praktyki zawodowe realizowane są w łącznym wymiarze 150 godzin, w formie praktyki śródrocznej psychologiczno-pedagogicznej (grupa zajęć B.3.), śródrocznej zawodowej nauczycielskiej dydaktycznej (D.2.) i ciągłej Praktyki zawodowej dydaktycznej nauczycielskiej w szkole ponadpodstawowej (grupa zajęć D.2.).
4. Praktyka nauczycielska psychologiczno-pedagogiczna – śródroczna (B.3.), w wymiarze 30 godzin i 1 pkt. ECTS, jest realizowana i zaliczana w semestrze 3, w grupie zajęć B. Przygotowanie psychologiczno-pedagogicznej ma charakter obserwacyjny, polegający na zapoznaniu się studenta z działalnością szkoły ponadpodstawowej, obserwacji metod pracy, poszerzeniu dotychczasowej wiedzy specjalizacyjnej i jej analizie. Treści i wymagania przedmiotowe zawarte są w sylabusie przedmiotu Praktyka zawodowa nauczycielska psychologiczno-pedagogiczna – śródroczna.
5. Praktyka zawodowa nauczycielska dydaktyczna realizowana jest jako Praktyka zawodowa nauczycielska w szkole ponadpodstawowej - śródroczna, w wymiarze 15 godzin i 1 pkt. ECTS, jest realizowana i zaliczana w semestrze 3. Praktyka realizowana jest w grupie zajęć D.2. i wchodzi w zakres modułu D. Przygotowanie dydaktyczne do nauczania przedmiotu. Praktyka ma charakter dydaktyczny, polegający na wykorzystaniu wiedzy pedagogicznej i przedmiotowej do samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w szkole ponadpodstawowej, a także projektowania i prowadzenia działań wychowawczo-dydaktycznych w szkole. Treści i wymagania przedmiotowe zawarte są w sylabusie przedmiotu Praktyka zawodowa nauczycielska w szkole ponadpodstawowej - śródroczna.
6. Praktyka zawodowa dydaktyczna nauczycielska w szkole ponadpodstawowej - ciągła, w wymiarze 105 godzin i 4 pkt. ECTS, jest realizowana od 3 semestru studiów i zaliczana w semestrze 4. Praktyka realizowana jest w grupie zajęć D.2. i wchodzi w zakres modułu D. Przygotowanie dydaktyczne do nauczania przedmiotu. Praktyka ma charakter metodyczny, polegający na wykorzystaniu wiedzy pedagogicznej i przedmiotowej do samodzielnego planowania i realizowania pracy wychowawczo-dydaktycznej w szkole ponadpodstawowej, a także projektowania i prowadzenia działań wychowawczo-dydaktycznych w szkole.

7. Praktyki zawodowe realizowane są w szkole ponadpodstawowej. Umożliwia to uzyskanie efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów drugiego stopnia dla kierunku historia, specjalność Nauczanie historii i promocja dziejów ojczytych.

## **IV. Organizacja praktyk**

### **§ 4**

1. Praktyki realizowane są przez studentów studiów stacjonarnych w wymiarze określonym w programie studiów.
2. Praktyka powinna być zaliczona do końca zajęć dydaktycznych w semestrze lub roku akademickim, z uwzględnieniem terminów określonych przez opiekunów praktyk z uczelni - zgodnie z programem studiów i organizacją roku akademickiego.
3. Opiekun praktyki ze strony Uczelni:
  - a) pozyskuje instytucje do realizacji praktyki, jeżeli student nie zdołał pozyskać jej samodzielnie;
  - b) zatwierdza miejsce odbywania praktyki;
  - c) przeprowadza spotkanie organizacyjne, na którym zapoznaje studentów z Regulaminem i Programem praktyki zawodowej;
  - d) przeprowadza okresowe kontrole przebiegu praktyk;
  - e) współdziała z osobami będącymi opiekunami praktyk w jednostkach przyjmujących studentów na praktyki zawodowe;
  - f) dokonuje weryfikacji efektów uczenia się i zalicza praktykę na podstawie Arkusza praktyki ciągłej (Załącznik 2 do Regulaminu), oceny opiekuna ze strony Instytucji, zawartej w Ocenie praktyki zawodowej (Załącznik 3), przedstawionej dokumentacji i rozmowy ze studentem;
  - g) dokonuje wpisów zaliczenia praktyki w Ocenie praktyki zawodowej (Załącznik 3) i protokołach zaliczeniowych (USOS), które po podpisaniu przekazuje do dziekanatu;
  - h) przekazuje do Działu Organizacji Studiów kopię protokołów zaliczeń praktyk w celu naliczenia wynagrodzenia (Regulamin praktyki zawodowej).
4. Instytucja jako organizator praktyk:
  - a) zatwierdza możliwość i zapewnia warunki odbycia praktyk w reprezentowanej instytucji;
  - b) wyznacza opiekunów praktyk;

- c) organizuje praktykę zgodnie z Programem praktyki zawodowej;
- d) sprawuje nadzór nad właściwym wykonywaniem przez studenta czynności zgodnych z częścią lub całością programu praktyki zawodowej;
- e) dokonuje wpisu potwierdzającego odbycie praktyki w Arkuszu i Ocenie praktyki ciągłej studenta.

5. Opiekun praktyki ze strony Instytucji:

- a) zapoznaje studentów z obowiązującym w instytucji regulaminem pracy, przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy oraz ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
- b) zapewnia studentom odpowiednie stanowiska pracy i udostępnia materiały dotyczące funkcjonowania instytucji – niezbędne do odbycia praktyk zgodnie z jej programem i wymogami instytucji;
- c) kontroluje zgodność przebiegu praktyk z Programem praktyki zawodowej;
- d) zatwierdza studenckie – indywidualne plany odbycia praktyk;
- e) nadzoruje wykonanie powierzanych studentowi zadań;
- f) ocenia przebieg praktyki i pracę studenta (opisowo i w skali określonej w Ocenie praktyki ciągłej);
- g) dokonuje wpisów w Arkuszu praktyki ciągłej;

6. Student odbywający praktyki zawodowe zobowiązany jest do:

- a) uczestnictwa w zebraniu organizacyjnym z opiekunem praktyki z ramienia uczelni;
- b) zapoznania się z Regulaminem praktyki zawodowej;
- c) zapoznania się z Programem praktyki zawodowej i przedstawienia go w instytucji;
- d) pozyskania instytucji, w której będzie realizowana praktyka (w porozumieniu z opiekunem praktyki z uczelni);
- e) wykonywania zadań stawianych przez opiekuna praktyki;
- f) systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki i gromadzenia dokumentacji wymaganej do zaliczenia praktyki;
- g) stosowania się do poleceń kierownictwa instytucji i przestrzegania obowiązującego w placówce regulaminu pracy;
- h) posiadania ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków i ważnych badań lekarskich wymaganych przez instytucję;
- i) pobrania i wydrukowania ze strony internetowej Instytutu Historii dokumentów, niezbędnych do realizacji praktyki zawodowej: Regulaminu praktyki zawodowej wraz z załącznikami.

## **V. Zaliczenie praktyk**

### **§ 5**

1. Zaliczenie przez studenta praktyk przewidzianych programem studiów w danym roku akademickim jest wymagane do zaliczenia roku.
2. Student, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyk w terminie przewidzianym planem studiów, może złożyć wniosek do Dziekana z prośbą o odbycie jej w innym terminie, nie kolidującym z zajęciami wynikającymi z planu studiów.
3. Zaliczenie praktyki przez opiekuna praktyki z ramienia Uczelni następuje po przedłożeniu przez studenta pełnej dokumentacji potwierdzającej realizację praktyki zawodowej zgodnej z przyjętymi sposobami weryfikacji efektów uczenia się.
4. Zaliczenia praktyki dokonuje opiekun z ramienia Uczelni biorąc pod uwagę następujące kryteria:
  - ogólną ocenę z przebiegu praktyki wystawioną przez opiekuna z ramienia placówki,
  - przebieg praktyki i potwierdzone podpisami opiekuna w placówce zadania realizowane w czasie praktyki,
  - merytoryczną zawartość dokumentacji,
  - kompletność, spójność i estetykę dokumentacji.
5. Zaliczenie praktyki następuje do końca wyznaczonego semestru studiów. Nieuzyskanie zaliczenia praktyki lub jej nieodbycie z winy studenta jest równoznaczne z niezaliczeniem przedmiotu.
6. Po uzyskaniu zaliczenia Arkusz praktyki ciągłej i Ocena praktyki ciągłej zostaje przekazana do dziekanatu do teczki osobowej studenta.

## **VI. Odpłatność i wynagrodzenie za praktyki**

### **§ 6**

1. Studentom z racji odbywanej praktyki nie przysługują żadne roszczenia finansowe w stosunku do uczelni ani instytucji, w której odbywają praktyki.
2. Praktyki nauczycielskie realizowane w ramach kierunków studiów przeprowadza się na podstawie umów cywilno-prawnych zawartych

pomiędzy Uniwersytetem, a nauczycielami szkół w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 ze zm.). Wysokość wynagrodzenia dla opiekunów z ramienia Instytucji sprawujących opiekę nad studentami określają odrębne przepisy.

3. Nauczycielowi akademickiemu powołanemu na opiekuna praktyk ciągłych przysługuje dodatkowe wynagrodzenie określone odrębnymi przepisami.

## **VII. Przepisy końcowe**

### **§ 7**

1. W sprawach dotyczących praktyk zawodowych, nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, decyzje podejmuje kierunkowy opiekun praktyk.
2. Student w czasie odbywania praktyki zawodowej zobowiązany jest do wykonywania powierzonych mu zadań w Instytucji przyjmującej.
3. W trakcie odbywania praktyki zawodowej oraz po jej zakończeniu, student ma obowiązek zachowania poufności informacji wskazanych przez Instytucję przyjmującą.
4. Student zobowiązany jest do godnego reprezentowania Uczelni i kierunku studiów.

## **VIII. Akty prawne**

### **§ 8**

1. Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające Ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669, z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. 2019, poz. 1450);
4. Zarządzenie Rektora Uniwersytetu Przyrodniczo-Humanistycznego Nr 32/2021 z dnia 16 marca 2021 r. w sprawie organizacji praktyk zawodowych studentów UPH;



Załączniki:

Załącznik 1a – Program praktyki zawodowej na studiach pierwszego stopnia

Załącznik 1b – Program praktyki zawodowej na studiach drugiego stopnia

Załącznik 2 - Arkusz praktyki zawodowej

Załącznik 3a – Ocena praktyki zawodowej w szkole podstawowej

Załącznik 3b – Ocena praktyki zawodowej w szkole ponadpodstawowej