

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia			
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Ochrona własności intelektualnej	
Nazwa w języku angielskim:		Protection of intellectual property	
Język wykładowy:	polski		
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:			
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Humanistycznych		
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		Pierwszego stopnia	
Rok studiów:	trzeci		
Semestr:	szósty		
Liczba punktów ECTS:	1		
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		Dr hab. Jarosław Cabaj	
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		Dr Rafał Roguski	
Założenia i cele przedmiotu:		Zapoznanie studentów z obowiązującym prawem autorskim oraz zasadami ochrony własności intelektualnej.	
Symbol efektu	Efekty uczenia się		Symbol efektu kierunkowego
	Wiedza		
W_01	Zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu nauk pomocniczych i wspomagających historię oraz nauk pokrewnych z dziedziny nauk humanistycznych i społecznych.		K_W07
W_02	Posiada zaawansowaną wiedzę o różnorodnych źródłach informacji.		K_W08
W_03	Zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony prawa autorskiego.		K_W12
W_04	Zna i rozumie konieczność przestrzegania norm etycznych w pracy historyka i popularyzacji wiedzy historycznej.		K_W13
<b>Umiejętności</b>			
U_01	Potrafi zastosować podstawowe i zaawansowane elementy warsztatu badań w zakresie nauk historycznych		K_U04
<b>Kompetencje społeczne</b>			
K_01	Jest gotów do realizowania zadań zawodowych zgodnie z przyjętymi normami etycznymi i wymaga tego od innych		K_K05
Forma i typy zajęć:		Wykład	
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>			
Znajomość podstawowych zasad ochrony własności intelektualnej wyniesiona z edukacji na poziomie szkoły średniej.			

## **Treści modułu kształcenia:**

### 1. Własność intelektualna – informacje podstawowe

- pojęcie rzeczy i własności
- definicja własności intelektualnej
- rozwiązania, oznaczenia, utwory

### 2. Prawo autorskie i prawa pokrewne

- przedmiot i podmiot prawa autorskiego
- dozwolony użytek chronionych utworów
- praca naukowa, a ochrona praw autorskich (plagiat, przywłaszczenie i prawo autora do integralności utworu)
- patenty, prawa ochronne, prawa z rejestracji
- odpowiedzialność dyscyplinarna i prawna za złamanie praw autorskich

### 3. Własność intelektualna w dobie Internetu

- programy komputerowe
- bazy danych
- pliki komputerowe
- grafiki, filmy, zdjęcia, strony www., serwisy internetowe

### 4. System ochrony prawnej własności intelektualnej na świecie i w Polsce

- aktualny stan prawny ochrony własności intelektualnej
- ochrona cywilna i karna własności intelektualnej - ochrona danych osobowych
- obrót prawami autorskimi

### 5. Instytucje na straży własności intelektualnej

- instytucje państwowe chroniące prawa autorskie
- organizacje chroniące prawa autorskie - zakres i cele działania.

## **Literatura podstawowa:**

Kurzępa B., Kurzępa E., Ochrona własności intelektualnej: zarys problematyki, Toruń 2010.

Machała W. Utwór: przedmiot prawa autorskiego, Warszawa 2013.

Michniewicz G., Ochrona własności intelektualnej, Warszawa 2012.

Przybyliński B., Ochrona własności intelektualnej, Bydgoszcz 2012.

Sokołowska D., Utwory zbiorowe w prawie autorskim ze szczególnym uwzględnieniem encyklopedii i słowników, Kraków 2001.

## **Literatura dodatkowa:**

Brzozowska M., Prawo autorskie w reklamie i marketingu, Warszawa 2009.

Golat R., Prawo autorskie i prawa pokrewne, Warszawa 2002.

Internet a prawo autorskie red. Nauk. A. Niewęglowski, M. Chrzanowski, Lublin 2016.

Karpowicz A., Podręcznik prawa autorskiego, Warszawa 2002.

Prawo autorskie i własności przemysłowej: wybrane zagadnienia, red. nauk. Ryszard Wojciechowski,

Siedlce 2014.

Nowak-Gruca A., Przedmiot prawa autorskiego (utwór) w ujęciu kognitywnym, Warszawa 2018.

**Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:**

Wykład problemowy z wykorzystaniem multimediiów, dyskusja.

**Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:**

Efekty W\_02, U\_01 będą realizowane na wykładzie

Efekty W\_01, W\_02, W\_03, W\_04, K\_01, będą realizowane podczas zaliczenia w formie ustnej.

**Forma i warunki zaliczenia:**

Zaliczenie z oceną. Sposób oceniania: Zaliczenie w formie ustnej 70%, Aktywność na zajęciach oraz obecność 30% Sposób zaliczenia: Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie co najmniej 51 punktów procentowych. Przedział punktacji (%) 0-50 - ocena 2,0; 51-60 - 3,0; 61-70 - 3,5; 71-80 - 4,0; 81-90 - 4,5; 91-100 - 5,0.

**Bilans punktów ECTS\*:**

Wykład	15
Konsultacje z prowadzącym moduł	5
Przygotowanie zaliczenia	5
Sumaryczne obciążenie studenta	25
Punkty ECTS za przedmiot	1

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia			
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Polskie dziedzictwo narodowe	
Nazwa w języku angielskim:		Polish national heritage	
Język wykładowy:	polski		
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Historia.	
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Humanistycznych		
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		fakultatywny	
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		pierwszego stopnia	
Rok studiów:	3		
Semestr:	6		
Liczba punktów ECTS:	4		
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		Dr hab. Sergiusz Leończyk	
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		Dr Rafał Roguski	
Założenia i cele przedmiotu:		Zapoznanie studentów z dziedzictwem pokoleń w wybranych dziedzinach w sferze materialnej i duchowej, ukazanie znaczenia dziedzictwa narodowego dla trwania narodu w warunkach niewoli politycznej, przedstawienie przykładów niszczenia dorobku kulturowego narodu polskiego. Uświadomienie młodemu pokoleniu troski o zachowanie polskiego dziedzictwa kulturowego.	
Symbol efektu	Efekty uczenia się		Symbol efektu kierunkowego
	Wiedza		
W_01	Zna w stopniu zaawansowanym metody i teorie wyjaśniające procesy historyczne zachodzące w wybranych epokach		K_W04
W_02	Zna i rozumie relacje i zależności pomiędzy przeszłością a współczesnością		K_W06
W_03	Zna w zaawansowanym stopniu metody upowszechniania wiedzy historycznej		K_W15
	Umiejętności		
U_01	Posiada podstawowe umiejętności z zakresu upowszechniania wiedzy historycznej		K_U14
U_02	Potrafi współpracować z przedstawicielami innych dyscyplin naukowych przy rozwiązywaniu interdyscyplinarnych problemów badawczych		K_U16
	Kompetencje społeczne		

K_01	Jest gotów do umiejętnego i aktywnego propagowania treści historycznych w środowisku społecznym	K_K03
K_02	Jest gotów do inicjowania działań związanych z propagowaniem historii w środowisku lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym	K_K04
<b>Forma i typy zajęć:</b>		Wykład 30 godzin.
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>		
Podstawowa wiedza z zakresu historii Polski oraz historii sztuki i kultury wyniesiona z poprzednich etapów edukacji.		
<b>Treści modułu kształcenia:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakres programowy. Polskie dziedzictwo narodowe – próba definicji.</li> <li>2. Świt narodu i państwa polskiego.</li> <li>3. Między Zachodem i Wschodem – uwarunkowania narodzin tożsamości kulturowej.</li> <li>4. Polski rok obrzędowy.</li> <li>5. Rzeczpospolita Obojga Narodów.</li> <li>6. Szlachta i demokracja szlachecka.</li> <li>7. Państwo wielu narodów i wielu wyznań.</li> <li>8. Dziedzictwo Rzeczypospolitej Obojga Narodów.</li> <li>9. Dawne tradycje polskiego systemu politycznego i administracyjnego.</li> <li>10. Heraldyka.</li> <li>11. Straty polskiego dorobku kulturalnego w następstwie konfliktów zbrojnych.</li> <li>12. Nauka polska i wybitni naukowcy.</li> <li>13. Polskie tradycje łowieckie.</li> <li>14. Koń arabski polskim skarbem narodowym.</li> <li>15. Podsumowanie i kolokwium.</li> </ol>		
<b>Literatura podstawowa:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bogucka M., Kultura. Naród. Trwanie. Dzieje kultury polskiej od zarania do 1989 roku, Warszawa 2008.</li> <li>2. Paszyński J., Dziedzictwo kultury Polski. Tom I i II, Kraków 2001.</li> </ol>		
<b>Literatura dodatkowa:</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Bieńkowska B., Straty bibliotek polskich w czasie II [drugiej] wojny światowej, Warszawa 1994</li> <li>2. Borucki M., Polskie symbole narodowe, Warszawa 2006.</li> <li>3. Bystron Stanisław Jan, Dzieje obyczajów w dawnej Polsce. Wiek XVI-XVIII. Tom I i II. Wstępem poprzedził Janusz Tazbir, Warszawa 1994.</li> <li>4. Dybiec Julian, Nie tylko szablą: nauka i kultura polska w walce o utrzymanie tożsamości narodowej 1795-1918, Kraków 2004.</li> <li>5. Dziedzictwo utracone-dziedzictwo odzyskane, red. A. Kamler, D. Pietrkiewicz, Warszawa 2014.</li> <li>6. Ehrlich L., Paweł Włodkowiec i Stanisław ze Skarbimierza; Warszawa, 2017.</li> <li>7. Grochowski Wiesław, Las: skarbiec człowieka, Warszawa 1992.</li> <li>8. Iłowiecki M., Okręty na oceanie czasu. Historia nauki polskiej, Warszawa 2001.</li> <li>9. Legalne/nielegalne poszukiwanie zabytków i obrót zabytkami na styku archeologii i prawa, pod redakcją Iwony Gredki-Ligarskiej, Dariusza Rozmusa, Sosnowiec 2017.</li> <li>10. Łepkowski T., Polska – narodziny nowoczesnego narodu, 1764-1870, Poznań 2003.</li> <li>11. Pruski Witold, Dzieje państwowej stadniny w Janowie Podlaskim 1817-1939, Poznań, 1948.</li> <li>12. Stadnina Koni Janów Podlaski, oprac. A. Krzyształowicz, Warszawa 1967.</li> </ol>		

13. Stan badań nad wielokulturowym dziedzictwem dawnej Rzeczypospolitej, t. 7 red. W. Walczak, K. Łopatecki, Białystok 2017.
14. Suchodolski Bogdan, Dzieje kultury polskiej, wyd. 3 rozszerzone, Warszawa 1997.
15. Tyczyńska A., Malarstwo polskie: straty wojenne: obrazy olejne, pastele, akwarele artystów polskich i w Polsce działających utracone w latach 1939-1945 w granicach Polski po 1945, Warszawa 2012.
16. Żarnowski J., „Ojczyzną był język i mowa..”. Kultura polska a odbudowa niepodległości w 1918 r., Warszawa 1978.

**Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:**

Wykład z elementami konwersatorium, prezentacje multimedialne.

**Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:**

Efekty uczenia się będą weryfikowane w trakcie wykładu, który będzie miał charakter wykładu konwersatoryjnego oraz poprzez prace pisemną zaliczeniową (kolokwium końcowe na ocenę).

Efekty W\_01, W\_02, U\_01 będą weryfikowane podczas zaliczenia.

Efekty W\_03, K\_01, K\_02, U\_02 będą weryfikowane podczas wykładów.

**Forma i warunki zaliczenia:**

Kolokwium pisemne (test w formie elektronicznej w przypadku zajęć prowadzonych w trybie zdalnym).

Przedział punktacji (%) 0-50 - ocena 2,0; 51-60 - 3,0; 61-70 - 3,5; 71-80 - 4,0; 81-90 - 4,5; 91-100 - 5,0.

**Bilans punktów ECTS\*:**

Wykład	30
Konsultacje z prowadzącym moduł	20
Przygotowanie do zajęć	20
Przygotowanie zaliczenia	30
Sumaryczne obciążenie studenta	100
Punkty ECTS za przedmiot	4

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Objazd naukowy
Nazwa w języku angielskim:		Resarch tour
Język wykładowy:	polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		historia
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Humanistycznych	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		Obowiązkowy
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		pierwszego stopnia
Rok studiów:	trzeci	
Semestr:	szósty	
Liczba punktów ECTS:	3	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr hab. Sergiusz Leończyk
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		dr hab. Sergiusz Leończyk
Założenia i cele przedmiotu:		Poznanie dziedzictwa i różnorodności kulturowej Rzeczypospolitej
Symbol efektu	Efekty uczenia się	Symbol efektu kierunkowego
	Wiedza	
W_01	posiada zaawansowaną wiedzę o historii dawnych i współczesnych ziem polskich, w tym o pozostałych na nich zabytkach kultury materialnej	K_W01
W_02	posiada zaawansowaną wiedzę o metodach upowszechniania wiedzy historycznej	K_W03
W_03	rozpoznaje relacje i zależności pomiędzy przeszłością a aktualnymi wydarzeniami także w aspekcie upowszechniania wiedzy historycznej	K_W06
W_04	posiada wiedzę na temat działalności i aktualnej ofercie współcześnie działających instytucji kultury, a zwłaszcza ośrodków upowszechniających i popularyzujących wiedzę historyczną	K_W11
	Umiejętności	
U_01	Potrafi dotrzeć do źródeł informacji, przeprowadzić ich krytyczną analizę i syntezę	K_U02, K_U03, K_U04
U_02	potrafi prezentować efekty swojej pracy w różnorodny sposób, z zastosowaniem metod upowszechniania wiedzy historycznej	K_U09, K_U14
U_03	potrafi zorganizować pracę przy opracowywaniu opisu obiektu historycznego	K_U10
	Kompetencje społeczne	

K_01	docenia znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu zadań badawczych i potrafi ocenić krytycznie odbierane treści	K_K01, K_K02
K_02	jest gotów do aktywnego propagowania treści historycznych w środowisku społecznym	K_K03
K_03	zna i stosuje się do norm etycznych przy upowszechnianiu wiedzy historycznej.	K_K05
<b>Forma i typy zajęć:</b>	Zajęcia terenowe	
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>		
Zaawansowana znajomość wybranych zagadnień z historii Polski i krajów ościennych.		
<b>Treści modułu kształcenia:</b>		
Treści modułu ustalane są na podstawie wybranej trasy objazdu, w zależności od znajdujących się na niej zabytków i obiektów historycznych		
<b>Literatura podstawowa:</b>		
Uzależniona od wyboru trasy objazdu		
<b>Literatura dodatkowa:</b>		
Uzależniona od wyboru trasy objazdu		
<b>Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:</b>		
Praca w terenie		
<b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:</b>		
Efekty uczenia się weryfikowane są na podstawie przygotowanego opisu zabytku, prezentowanego w trakcie objazdu naukowego		
<b>Forma i warunki zaliczenia:</b>		
Zaliczenie z oceną. Forma zaliczenia ustna. Sposób oceniania: znajomość podstawowych zagadnień dotyczących zabytków – 51-60%; znajomość podstawowych zagadnień dotyczących zabytków w kontekście regionalnym (lokalnym) – 61-70%; znajomość podstawowych zagadnień dotyczących zabytków w kontekście krajowym – 71-80%, znajomość podstawowych zagadnień dotyczących zabytków w kontekście europejskim – 81-90%, znajomość zagadnień dotyczących zabytków w kontekście europejskim w stopniu zaawansowanym – 91-100%. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest obecność na zajęciach i omówienie historii jednego z oglądanych zabytków		
0 – 50 % - niedostateczny		
51 - 60% - dostateczny		
61 - 70% - dostateczny plus		
71 – 80% - dobry		
81 – 90% - dobry plus		
91 – 100% bardzo dobry		
<b>Bilans punktów ECTS*:</b>		
<b>Formy aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin</b>	
Udział w zajęciach	30	



Konsultacje z prowadzącym wykład	20
Przygotowanie opisu zabytku	25
<b>Sumaryczne obciążenie studenta</b>	<b>75</b>
<b>Punkty ECTS za przedmiot</b>	<b>3</b>

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia			
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Praktyka zawodowa kancelaryjno-archiwalna	
Nazwa w języku angielskim:		Professional practice in office and archives	
Język wykładowy:	polski		
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		historia	
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Humanistycznych		
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		obowiązkowy	
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		pierwszego stopnia	
Rok studiów:	trzeci		
Semestr:	piąty, szósty		
Liczba punktów ECTS:	6		
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr hab. Dariusz Magier	
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		dr hab. Dariusz Magier	
Założenia i cele przedmiotu:		Przygotowanie merytoryczne i praktyczne studentów do pełnienia obowiązków zawodowych w biurach i archiwach	
Symbol efektu	Efekty uczenia się		Symbol efektu kierunkowego
	Wiedza		
W01	Posiada zaawansowaną wiedzę o uwarunkowaniach pracy historyka, archiwisty, muzealnika, nauczyciela, itp.		K_W09
W02	Zna i rozumie konieczność przestrzegania norm etycznych w pracy kancelisty i archiwisty		K_W13
	Umiejętności		
U01	Potrafi zastosować podstawowe i zaawansowane elementy warsztatu badań w zakresie nauk historycznych w pracy zawodowej		K_U04
U02	Potrafi komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii właściwej dla nauk historycznych i pokrewnych		K_U07
	Kompetencje społeczne		
K01	Jest gotów do krytycznej oceny swojej wiedzy archiwistycznej i konfrontowania jej w praktyce zawodowej		K_K01
K02	Jest gotów do umiejętnego i aktywnego propagowania treści archiwalnych w środowisku społecznym.		K_K03
K03	Jest gotów do realizowania zadań zawodowych zgodnie z przyjętymi normami etycznymi i wymaga tego od innych.		K_K05
Forma i typy zajęć:		Praktyka zawodowa 160 godz.	

<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>	
Wiedza nabyta na poprzednich etapach kształcenia.	
<b>Treści modułu kształcenia:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wizyty w instytucji przyjmującej na praktykę.</li> <li>2. Obserwowanie pracy wykonywanej w instytucji przyjmującej.</li> <li>3. Asystowanie pracownikom oraz opiekunowi praktyki z ramienia instytucji przyjmującej, w której realizowana jest praktyka.</li> <li>4. Samodzielne wykonywanie prac realizowanych w instytucji przyjmującej na praktykę.</li> <li>5. Planowanie i omawianie zadań wykonywanych w instytucji przyjmującej.</li> </ol>	
<b>Literatura podstawowa:</b>	
1. Statuty i regulaminy organizacyjne instytucji przyjmującej.	
<b>Literatura dodatkowa:</b>	
1. Zarządzenia wewnętrzne instytucji przyjmującej.	
<b>Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:</b>	
Praktyka zawodowa	
<b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• W02, U01, U02, K01, K02, K03 – podczas wykonywania zadań w instytucji przyjmującej</li> <li>• W01 – podczas rozmowy zaliczeniowej z uczelnianym opiekunem praktyk</li> </ul>	
<b>Forma i warunki zaliczenia:</b>	
Analiza dokumentacji praktyk oraz rozmowa zaliczeniowa	
<b>Bilans punktów ECTS*:</b>	
<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin</b>
Godziny praktyk	160
Sumaryczne obciążenie studenta	160
Punkty ECTS za przedmiot	6

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia			
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Technika biurowa	
Nazwa w języku angielskim:		Office technique	
Język wykładowy:	Polski		
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		Historia	
Jednostka realizująca:	Wydział Nauk Humanistycznych		
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		Fakultatywny	
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		Pierwszego stopnia	
Rok studiów:	Trzeci		
Semestr:	Szósty		
Liczba punktów ECTS:	2		
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr hab. Dariusz Magier	
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		dr Beata Kozaczyńska	
Założenia i cele przedmiotu:		Zapoznanie z podstawowymi zagadnieniami z zakresu techniki biurowej, przekazanie wiedzy na temat funkcjonowania i wyposażenia nowoczesnej kancelarii i sekretariatu	
Symbol efektu	Efekty uczenia się		Symbol efektu specjalnościowego
	Wiedza		
W01	Posiada zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu archiwistyki i biurowości		S_W01
W02	Posiada zaawansowaną wiedzę o organizacji tradycyjnego obiegu dokumentacji i kancelarii cyfrowej		S_W05
	Umiejętności		
U01	Potrafi dokonać obserwacji, a także interpretacji zjawisk prawnych oraz techniczno-materialnych odnoszących się do współczesnej biurowości i działalności archiwalnej		S_U02
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K01	Ma przekonanie o znaczeniu zachowań profesjonalnych i etycznych przy określaniu priorytetów działania współczesnego biura i administracji archiwalnej		S_K01
K02	Potrafi współdziałać w grupie przyjmując w niej różne role		S_K02
K03	Ma świadomość zmian prawnych i techniczno-materialnych w zakresie rozwiązań stosowanych w postępowaniu z dokumentacją		S_K03
Forma i typy zajęć:		30 godzin ćwiczeń laboratoryjnych.	

<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>	
Wiedza nabyta na dotychczasowych poziomach kształcenia	
<b>Treści modułu kształcenia:</b>	
<p>Typowa korespondencja biurowa.</p> <p>Organizacja i funkcjonowanie sekretariatu, środki pracy biurowej.</p> <p>System kancelaryjny – pojęcie, rodzaje. System kancelaryjny dziennikowy, rejestrowanie pism w dzienniku podawczym.</p> <p>System kancelaryjny bezdziennikowy, jednolity rzeczowy wykaz akt.</p> <p>Instrukcja kancelaryjna.</p> <p>Archiwizowanie dokumentów. Sporządzanie spisów zdawczo-odbiorczych.</p> <p>Urządzenia biurowe.</p>	
<b>Literatura podstawowa:</b>	
<p>A. Komosa, Technika biurowa, Ekonomik 1994.</p> <p>Kancelaria i archiwum zakładowe, red. Z. Pustuła, Warszawa 2009.</p>	
<b>Literatura dodatkowa:</b>	
<p><i>Technika biurowa</i>, red. E. Mitura, Warszawa 2007.</p> <p>A. Barczewska, M. Bosak, K. Kłosowska-Lasek, <i>Biurotechnika w administracji publicznej</i>, Rzeszów 2012</p>	
<b>Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:</b>	
Ćwiczenia przedmiotowe z wykorzystaniem pomocy multimedialnych. Studium przypadku – rozpatrywanie nietypowych zadań biurowych. Praca w zespołach, analiza SWOT	
<b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:</b>	
<p>W01, W02, K01, K03 – w trakcie końcowego zaliczenia ustnego</p> <p>W01, W02, U02, K01, K02, K03, - w trakcie oceny bieżącej pracy studenta na zajęciach</p> <p>W01, W02, U02, K01, K02, - podczas oceny projektu semestralnego</p>	
<b>Forma i warunki zaliczenia:</b>	
<p>Warunek uzyskania zaliczenia przedmiotu: ocena bieżącej pracy studenta na zajęciach (30% oceny końcowej); ocena projektu (30% oceny końcowej), ustne zaliczenie końcowe (40% oceny końcowej)</p> <p>Kryteria oceny końcowej: 0 – 50% - niedostateczny, 51 - 60% - dostateczny, 61 - 70% - dostateczny plus, 71 – 80% - dobry; 81 – 90% - dobry plus, 91 – 100% bardzo dobry (wartości procentowe uzyskuje się poprzez sumę ocen cząstkowych wyrażonych w skali procentowej) .</p>	
<b>Bilans punktów ECTS*:</b>	
<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin</b>
Udział w ćwiczeniach	30
Przygotowanie projektu pod kierunkiem prowadzącego	15
Przygotowanie do zaliczenia końcowego	5
<b>Sumaryczne obciążenie studenta</b>	50
Punkty ECTS za przedmiot	2

Sylabus przedmiotu / modułu kształcenia		
Nazwa przedmiotu/modułu kształcenia:		Kancelaria współczesna
Nazwa w języku angielskim:		Contemporary chancery
Język wykładowy:	polski	
Kierunek studiów, dla którego przedmiot jest oferowany:		historia
Jednostka realizująca:	Wydział Humanistyczny	
Rodzaj przedmiotu/modułu kształcenia (obowiązkowy/fakultatywny):		fakultatywny
Poziom modułu kształcenia (np. pierwszego lub drugiego stopnia):		pierwszego stopnia
Rok studiów:	trzeci	
Semestr:	szósty	
Liczba punktów ECTS:	4	
Imię i nazwisko koordynatora przedmiotu:		dr hab. Dariusz Magier
Imię i nazwisko prowadzących zajęcia:		dr Arkadiusz Zawadzki
Założenia i cele przedmiotu:		zapoznanie z organizacją, zadaniami i sposobem funkcjonowania współczesnej kancelarii
Symbol efektu	Efekty uczenia się	
	Wiedza	
W_01	Posiada podstawową wiedzę o instytucjach, organizacji oraz różnego rodzaju interakcjach zachodzących w sferze zarządzania dokumentacją	
W_02	Zna regulacje i rodzaje podstawowych więzi prawnych w zakresie organizacji działalności zarządzania dokumentacją	
W_03	Posiada podstawową wiedzę o organizacji tradycyjnego obiegu dokumentacji	
	Umiejętności	
U_01	Potrafi dokonać obserwacji, a także interpretacji zjawisk prawnych oraz techniczno-materiałnych odnoszących się do działalności zarządzania dokumentacją	
U_02	Potrafi analizować konkretne procesy zachodzące w obszarze postępowania z dokumentacją	
	Kompetencje społeczne	
K_01	Ma świadomość zakresu swojej wiedzy archiwalnej i umiejętności warsztatowych i rozumie potrzebę dalszego, ciągłego rozwoju kompetencji w zakresie fachowym, ogólnohumanistycznym, jak też kompetencji personalnych i społecznych	
	Symbol efektu specjalnościowego	
	S_W01	
	S_W02	
	S_W05	
	S_U01	
	S_U02	
	S_K01	

K_02	Ma świadomość zmian prawnych i techniczno-materialnych w zakresie rozwiązań stosowanych w postępowaniu z dokumentacją	S_K03
<b>Forma i typy zajęć:</b>	Wykład – 15 godzin, ćwiczenia – 30 godzin	
<b>Wymagania wstępne i dodatkowe:</b>		
znajomość podstawowych pojęć i zagadnień z zakresu archiwistyki		
<b>Treści modułu kształcenia:</b>		
<p>1. Pojęcie władzy i biurokracji: teorie władzy, administracja i biurokracja, typy biurokracji, dysfunkcje biurokracji</p> <p>2. Terminologia kancelaryjna: kancelaria, dokument i dokumentacja, kwalifikacja i klasyfikacja dokumentacji, registratura i repozytorium, materiały archiwalne i dokumentacja niearchiwalna jednostka organizacyjna i komórki organizacyjne, archiwum zakładowe i składnica akt</p> <p>3. Organizacja pracy kancelaryjnej</p> <p>4. Czynności kancelaryjne sekretariatu</p> <p>5. System kancelaryjny: czynności kancelaryjne, kancelaria akt spraw, system kancelaryjny dziennikowy, system kancelaryjny bezdziennikowy, instrukcja kancelaryjna</p>		
<b>Literatura podstawowa:</b>		
Kancelaria i archiwum zakładowe, red. Z. Pustuła, Warszawa 2009 Robótka H., Współczesna biurowość. zagadnienia ogólne, Toruń 2010		
<b>Literatura dodatkowa:</b>		
Mitura E., Kowalik B., Organizacja pracy biurowej, Warszawa 2011		
<b>Planowane formy/działania/metody dydaktyczne:</b>		
wykład: wykład konwersatoryjny z elementami pokazów z zastosowaniem technik multimedialnych. ćwiczenia: ćwiczenia przedmiotowe z zastosowaniem materiałów i dokumentacji kancelaryjnej, metoda projektu, analiza SWOT		
<b>Sposoby weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studenta:</b>		
W_01, W_02 i W_03 – weryfikacja w ramach egzaminu ustnego U_01 i U_02, K_K02 – weryfikacja podczas realizacji projektu i analizy SWOT K_K01 – weryfikacja w ramach egzaminu ustnego		
<b>Forma i warunki zaliczenia:</b>		
Przedmiot kończy się egzaminem ustnym. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie ćwiczeń, które odbywa się poprzez wykonanie projektu i analizę SWOT – 30% składowej oceny (skala ocen 10% - dst; 20% - db; 30% - bdb), pisemne kolokwium zaliczeniowe – 60% składowej oceny (skala ocen 30% - dst, 40% - dst+, 45 % - db 53% - db+; 55% - bdb); aktywność na ćwiczeniach – 10% składowej oceny. Na egzaminie ustnym obowiązuje skala ocen: 0 – 50 % - niedostateczny 51 - 60% - dostateczny 61 - 70% - dostateczny plus 71 – 80% - dobry 81 – 90% - dobry plus 91 – 100% bardzo dobry		
<b>Bilans punktów ECTS:</b>		

Udział w zajęciach	45
Konsultacje z wykładowcą	5
Przygotowanie referatu/projektu	20
Przygotowanie do zajęć	10
Przygotowanie do egzaminu	20
sumaryczne obciążenie studenta	100
Punkty ECTS za przedmiot	4